



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific 4.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate, prin implementarea de măsuri integrate

Titlul proiectului: Creșterea calității vieții prin măsuri de sprijin socio-economice a Comunității marginalizate Țolici, Comuna Petricani – Neamț, **Contract POCU/20/4.2/103049**

**REGULAMENT DE ACORDARE A MICROGRANTURILOR
IN CADRUL PROIECTULUI**

**“Creșterea calității vieții prin măsuri de sprijin socio-economice a
Comunității marginalizate Țolici, Comuna Petricani – Neamț”**

POCU/20/4.2/103049

1. Considerații generale

Proiectul „Creșterea calității vieții prin măsuri de sprijin socio-economice a Comunității marginalizate Țolici, Comuna Petricani – Neamț” POCU/20/4.2/103049 finanțat în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, are ca obiectiv general combaterea saraciei și integrarea socio-economica a comunitatii marginalizate Tolici, din Com. Petricani Neamt prin implementarea unui set de masuri concrete si fezabile de dezvoltare economica care vor conduce la imbunatatirea nivelului de trai (diminuarea saraciei), a nivelului de educatie, a capacitatii de insertie profesionala, a accesului pe piata muncii precum si cresterea accesului la servicii sociale si medicale pentru minim 552 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala, generand astfel reducerea decalajelor structurale si de dezvoltare atat la nivel de tara cat si fata de celelalte tari membre UE.

În acest sens, proiectul va contribui la creșterea ocupării forței de muncă și prin dezvoltarea culturii antreprenoriale și creșterea numărului de persoane ce demarează afaceri sau activități independente în scopul creării de noi locuri de muncă și obținerii unei rate cât mai mari de ocupare, îmbunătățirea gradului de informare și instruire a 132 persoane din grupul tinta pentru inițierea și dezvoltarea de noi afaceri, obținerea unei calificări în domeniul antreprenoriatului pentru min 24 persoane, acordarea de subvenții pentru minim 12 micro-granturi care vor determina în mod direct dezvoltarea economiei locale atât pentru noii întreprinzători cât și pentru potențialii angajați care vor fi calificați în cadrul proiectului-obiectiv specific din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Prezentul *REGULAMENT DE ACORDARE A MICROGRANTURILOR* reprezintă suportul pe baza căruia se va organiza Concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului „Creșterea calității vieții prin măsuri de sprijin socio-economice a Comunității marginalizate Țolici, Comuna Petricani – Neamț” POCU/20/4.2/103049.

Organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri are la bază principiul transparenței începând cu prezentarea modului de organizare a acestuia, cunoașterea condițiilor de eligibilitate, a criteriilor de evaluare și selecție a planurilor de afaceri și, nu în ultimul rând, cunoașterea drepturilor și obligațiilor care revin beneficiarilor ajutorului de minimis și a prevederilor procedurii de monitorizare a activității întreprinderii pe o perioadă de 18 luni din care 6 luni vor reprezenta perioada de sustenabilitate.

Evaluarea și selectarea va fi realizată cu respectarea următoarelor principii: nediscriminare și tratament egal (se vor asigura reguli și condiții identice de exprimare a opțiunilor de participare); transparența (se va aduce la cunoștința membrilor grupului tinta oportunitatea și condițiile de participare la selecția planurilor de afaceri); asumarea răspunderii (determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților membrilor grupului tinta și a membrilor echipei proiectului în procesul de selecție); evitarea conflictului de interese; egalitatea de șanse (evaluarea se va face pe criterii obiective, fără considerarea deosebirilor de rasă, etnie, religie sau orice alt criteriu care ar putea avea ca efect restrângerea drepturilor sau libertăților fundamentale, asigurându-se evitarea oricărei forme de discriminare directă sau indirectă).

La Concurs vor putea participa toate cele 132 de persoane selectate din GT, care și-au exprimat intenția de a se dezvolta profesional prin înființarea de noi afaceri și care au participat la activitatea de consiliere antreprenorială individuală și de grup.

Prezentă schemă de minimis se aplică pentru întreprinderi înființate de persoane cu vârsta peste 18, care doresc să inițieze o activitate independentă, pe baza unui plan de afaceri în unul din domeniile identificate în cadrul Strategiei Naționale de Competitivitate 2014-2020, ca fiind sectoare economice cu potențial de specializare inteligentă:

- Turism și ecoturism;
- Textile și pielărie;
- Lemn și mobilă;
- Industrii creative;
- Industria auto și componente;

- Tehnologia informațiilor și comunicațiilor;
- Sănătate și produse farmaceutice;
- Energie și management de mediu;
- Biotehnologii;
- Procesarea alimentelor și a băuturilor.

Codurile CAEN eligibile pentru înscrierea planului de afaceri în Concurs, aferente sectoarelor economice enumerate mai sus, sunt enumerate în **Anexa A** a prezentului regulament.

În cadrul concursului de planuri de afaceri vor fi selectate minim 12 planuri de afaceri.

Participanți eligibili la concursul de planuri de afaceri: orice persoană fizică care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1. are domiciliul stabil în comunitatea marginalizată Tolici și face parte din GT;
2. are vârsta minimă de 18 ani la data depunerii planului de afaceri;
3. a beneficiat de măsuri de instruire informală în cadrul activității de consultanță antreprenorială individuală și/sau a finalizat cursul de inițiere în „Competențe antreprenoriale” organizat în cadrul proiectului;
4. nu face obiectul unor restricții privind desfășurarea de activități economice (incompatibilitate, decadere, interdicție etc.), așa cum sunt acestea definite de legislația română în vigoare;
5. nu face obiectul unui posibil conflict de interese așa cum este el reglementat în legislația națională și europeană.

Valoarea maximă a subvenției acordate fiecărei întreprinderi nou-înființate în baza planului de afaceri aprobat este de **111.500 RON**, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Plata ajutorului de minimis se va acorda în 2 tranșe, pe baza completării unei cereri de subvenție, astfel:

-Tranșă 1, în val. de max. 60 % din valoarea ajutorului de minimis va fi acordată în termen de max. 5 zile de la data efectuării plății de către AMPOCU în baza mecanismului decontării cererilor de plată;

- Tranșă 2, (diferența până la 100%) va fi acordată după ce beneficiarul face dovada cheltuirii a min. 75% din valoarea primei tranșe, dar nu mai târziu de 6 luni de la primirea acesteia.

Dovada efectuării cheltuielilor se face prin verificarea documentelor care atestă angajarea și plata acestora. Cererea pentru a II-a tranșă va fi însoțită de documente justificative, precum raportul tehnico-financiar de progres, documentele suport, inclusiv financiare etc.

La data semnării Contractului de subvenție, beneficiarului i se vor pune la dispoziție procedurile de implementare/raportare. În situația în care beneficiarii nu îndeplinesc condițiile cu privire la angajarea a cel puțin unei persoane din comunitatea marginalizată Tolici/GT al proiectului, acordul de finanțare va fi reziliat, iar ajutorul de minimis deja plătit va fi considerat utilizat abuziv și va fi rambursat de către beneficiarul ajutorului de minimis în condițiile prevăzute de lege și conform instrucțiunilor emise de Consiliul Concurenței. În scopul încasării ajutorului de minimis, întreprinderile beneficiare vor deschide un cont bancar special pt. derularea încasărilor și plăților aferente ajutorului de minimis. Acest cont bancar NU va fi utilizat pentru alte încasări. Aspectele legate de modalitatea de efectuare a plăților vor fi detaliate în procedurile de implementare/raportare ce vor fi puse la dispoziția beneficiarilor ajutorului de minimis cel mai târziu la semnarea acordului de finanțare.

2. Baza legală

Prezentă schemă de ajutor de minimis este elaborată în conformitate cu: a)

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;

- b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*;
- c) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanță de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

3. Domeniul de aplicare

(1) Prezenta schemă *de minimis* se aplică întreprinderilor înființate ca urmare a sprijinului acordat pentru deschiderea unei afaceri prin proiectele finanțate în cadrul apelului privind Obiectivul specific **4.2. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate, prin implementarea de măsuri integrate.**

(2) Prezenta schemă *de minimis* nu se aplică:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

4. Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii finanțării nerambursabile

Pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă **întreprinderile** care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;

- c) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- d) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- e) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- f) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ *de minimis* a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- g) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, respectiv:
 - angajarea a minimum o persoana în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis; - asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare (toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 12 luni de funcționare);
 - asigurarea perioadei de sustenabilitate de 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă; - respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

*Afacerile care fac obiectul planurilor selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi, așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Conform acestor prevederi legale, întreprinderea este "orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice". Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social în Comuna Petricani, Sat Țolici, Județul Neamț.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin o persoana. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în Comuna Petricani, Sat Țolici, Județul Neamț și vor fi incluse în grupul tinta al proiectului.

5. Alte cerințe și condiții conform cererii de finanțare

- ✓ Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații beneficiarului sau ai partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.
- ✓ Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program.
- ✓ În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.
- ✓ Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr.

31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data semnării contractului de subvenție.

- ✓ Participantul la concursul de planuri de afaceri va fi administratorul întreprinderii care se va înființa prin ajutorul de minimis, respectiv reprezentantul legal al acesteia pe toată durata celor 18 luni de la data înființării firmei (12 luni perioadă de implementare proiect și 6 luni perioadă de sustenabilitate).
- ✓ Întreprinderea care se va înființa prin ajutorul de minimis poate fi constituită din maxim doi asociați pe toată durata celor 18 luni de la data înființării firmei:

- asociatul majoritar care este aplicantul planului de afaceri - administratorul și reprezentantul legal al întreprinderii
- asociat minoritar (din punct de vedere al acțiunilor deținute în acea întreprindere)
- asociații din cadrul întreprinderii care se va înființa vor avea domiciliul/reședința în aria de implementare a proiectului, respectiv în Comuna Petricani, Sat Țolici, Județul Neamț.

6. Organizarea și derularea Concursului de planuri de afaceri

Prin prezentul Regulament de acordare a microgranturilor pentru organizarea și derularea Concursului de planuri de afaceri se definesc 8 etape principale:

- I. Comunicarea Regulamentului de acordare a microgranturilor privind evaluarea și selectarea planuri de afaceri către grupul țintă;
- II. Constituirea Comisiei de Evaluare și Selectie Planuri de Afaceri (Juriu);
- III. Depunerea Planurilor de Afaceri;
- IV. Analiza eligibilității administrative a Planurilor de afaceri (Anexa D - Grila de verificare eligibilitate administrativa);
- V. Evaluarea tehnico-financiara a Planurilor de afaceri (Anexa E - Grila evaluare tehnico-financiară);
- VI. Contestații/ Soluționarea contestațiilor;
- VII. Ierarhizarea și selecția planurilor de afaceri;
- VIII. Publicarea listei definitive a câștigătorilor concursului de planuri de afaceri, a listei de rezervă și semnarea Pre-acordurilor de finanțare conform Schemei de minimis.

7.1. Comunicarea Regulamentului de acordare a microgranturilor privind evaluarea și selectarea planuri de afaceri către grupul țintă

Pentru asigurarea unei transparențe maxime, acest regulament este prezentat tuturor participantilor la activitatea de consiliere antreprenoriala individuala și de grup și la toți participanții de la cursurile de formare pentru a se asigura diseminarea acestuia astfel încât ei să fie motivați să elaboreze un plan de afaceri realist și cât mai bun.

Regulamentul va fi postat pe site-ul proiectului, al solicitantului și al partenerilor astfel încât să fie accesibil tuturor celor interesați.

Toate persoanele care fac parte din grupul țintă eligibil al proiectului vor fi informate asupra prevederilor Schemei de ajutor de minimis și a cerințelor din grilele de verificare eligibilitate și de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri, a Contractului de subvenție și nu în ultimul rând a documentelor din Dosarul de plan afaceri și a structurii acestora.

Conținutul Dosarului pentru participarea la concursul planuri de afaceri

- ✓ **Cerere de înscriere** la concursul plan de afaceri – **Anexa 1** la prezentul Regulament

Fiecare beneficiar care dorește să participe la concursul de planuri de afaceri trebuie să completeze cererea.

- ✓ **Copie act identitate** (pentru participantul la concurs și asociatul său, după caz)
- ✓ **Cazier fiscal și cazier judiciar** (pentru participantul la concurs și asociatul său, după caz)
- ✓ CV în format EuroPass
- ✓ Declarație de eligibilitate - **Anexa 2** la prezentul Regulament;
- ✓ **Plan afaceri** elaborat de către participantul la concurs pe baza structurii solicitate și pusă la dispoziție de către administratorul schemei de minimis - **Anexa 3** la prezentul Regulament;
- ✓ **Buget plan de afaceri**, format orientativ - **Anexa 4** la prezentul Regulament
Bugetul va fi întocmit de către participantul la concurs pe baza informațiilor din planul de afaceri și ținând cont de formatul orientativ pus la dispoziție prin prezentul regulament și a **listei orientative de cheltuieli eligibile** pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii - **Anexa B** la prezentul Regulament.
Notă: ***Nu se accepta achiziția de echipamente second-hand din ajutorul de minimis!!!***
- ✓ Proiecții financiare – **Anexa 5** la prezentul Regulament.

7.2. Constituirea Comisiei de Evaluare și Selecție Planuri de Afaceri (Juriu)

Pentru a finanța cele mai bune idei de afaceri, transpuse în planuri de afaceri realiste precum și pentru respectarea principiului transparenței în procesul de evaluare și selecție planuri de afaceri, se va constitui o Comisie de evaluare independentă organizată în localitatea Țolici, Comuna Petricani – Neamț. Comisia de evaluare și selecție constituită sub forma unui juriu va fi alcatuită din 3 persoane (2 membri și un președinte) cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Membrii Juriului sunt persoane care trebuie să dea dovadă de:

- integritate;
- obiectivitate;
- independență.

Anterior începerii procesului de evaluare planuri de afaceri, pentru respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate fiecare membru al comisiei va semna în acest sens o declarație pe propria răspundere - **Anexa C** la prezentul Regulament.

S-au definit situațiile și aspectele privind incompatibilitatea persoanelor din juriu, cum ar fi:

- dacă există împrejurări din care rezultă că este interesat sub orice formă, el, sau vreo rudă apropiată, în soluționarea unei cauze, într-un anumit mod, care l-ar determina, să fie subiectiv;
- ✓ implicare financiară indirectă;
- ✓ situația în care există elemente care conduc și chiar atestă starea de conflict de interese sau incompatibilitate cum ar fi existența unui interes personal.

7.3. Depunerea Planurilor de Afaceri

Justificat pe de o parte de creșterea determinării persoanelor participante la concursul de planuri de afaceri, de validitatea ideii lor de afacere, iar pe de altă parte pentru realizarea unei evaluări unitare a planurilor de afaceri, procesul de evaluare al planurilor de afaceri se va organiza la finalul activității de consiliere antreprenoriale.

Practic, planurile de afaceri sunt evaluate conform grilei de verificare a eligibilității administrative, verificându-se existența documentelor și anexelor obligatorii.

Grila de verificare a eligibilității administrative este **Anexa D** la prezentul Regulament. Planurile de afaceri care sunt admise în etapa de verificare a eligibilității administrative vor fi evaluate de către membrii Comisiei de evaluare și selecție.

Depunerea dosarului pentru concursul planuri de afaceri

Secțiunile planului de afaceri sunt cele prezentate în **Anexa 3** la prezentul Regulament.

Toate documentele și anexele care fac parte din Dosarul de concurs vor fi îndosariate și se vor depune la sediul Solicitantului, Comuna Petricani, Județul Neamț.

În cadrul proiectului pentru realizarea concursului de planuri de afaceri fiecare plan de afaceri va fi înregistrat în Registrul de evidență a planurilor de afaceri și va primi un număr de înregistrare în ordinea depunerii planurilor.

Calcularea punctajului planului de afaceri se face conform grilei de evaluare, **Anexa E** la prezentul Regulament.

7.4. Analiza eligibilității administrative a Planurilor de afaceri

În această etapă, se verifică eligibilitatea dosarelor depuse din punct de vedere administrativ, existența documentelor și anexelor obligatorii conform Grilei de verificare a eligibilității administrative – **Anexa D** la Regulamentul de evaluare și selecție planuri afaceri.

7.5. Evaluarea Tehnico-financiara a Planurilor de Afaceri

Planurile de afaceri declarate eligibile în urma verificării administrative, vor fi evaluate de către Comisia de evaluare pe baza criteriilor de evaluare prezentate în grila de evaluare tehnico financiara - **Anexa E** la prezentul Regulament.

Comisia de evaluare va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe prezentul Regulament care asigură principii și criterii transparente și nediscriminatorii. Astfel, în cadrul procesului de evaluare Juriul va analiza următoarele:

- veridicitatea și coerența informațiilor înscrise în planul de afaceri;
- completarea explicită a tuturor secțiunilor Planului de afaceri;
- legătura dintre activele ce vor fi achiziționate cu fluxul activităților/subactivităților pentru care se solicită finanțare;
- concordanța între punctajul obținut și activitățile propuse în planul de afaceri.

- nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Planurile de afaceri vor fi evaluate, din punct de vedere calitativ, urmărind să respecte informațiile solicitate în modelul de plan de afaceri – Anexa 3, astfel:

- descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- analiza SWOT a afacerii;
- schema organizatorică și politica de resurse umane;
- descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- strategia de marketing;
- proiecții financiare.

Participanții ale căror planuri de afaceri au obținut mai puțin de 60 puncte, în urma verificării tehnico-financiare vor fi respinși din competiție.

Președintele comisiei, pe baza rapoartelor făcute de către evaluatori, va întocmi lista cu punctajele finale obținute. Rapoartele de evaluare tehnico-financiară vor fi semnate de către evaluatori.

Evaluarea va fi independentă iar punctajul se va acorda conform grilei de evaluare și se va nota pe o fișă de evaluare tehnico-financiară pentru fiecare plan de afaceri în parte.

Lista cu participanții declarați admiși sau respinși în această etapă se va publica pe site-ul proiectului.

7.6. Contestații/ Soluționarea contestațiilor

Participanții respinși în etapa de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri pot depune contestații în termen de 7 zile calendaristice de la publicarea listei, pe e-mail, completând formularul Model contestație - **Anexa 6** la prezentul Regulament. Va fi folosită adresa de email de la care primește Raportul de evaluare individual.

Eventualele contestații vor fi rezolvate de către Comisia de evaluare, iar rezultatul soluționării contestațiilor va fi postat pe site-ul proiectului. **Decizia Comisiei soluționare contestații este definitivă.**

7.7. Ierarhizarea și selecția planurilor de afaceri

După stabilirea punctajului final se va realiza ierarhizarea descrescătoare a Planurilor de Afaceri, prin completarea unui tabel ce va conține informațiile necesare selecției planurilor de afaceri conform criteriilor definite în cererea de finanțare pentru proiectul „Creșterea calității vieții prin măsuri de sprijin socio-economice a Comunității marginalizate Țolici, Comuna Petricani – Neamț” POCU/20/4.2/103049. Tabelul va conține, cel puțin, următoarele rubrici:

În prezentul Regulament și în anexele aferente pot interveni modificări fără schimbări majore datorită primirii unor instrucțiuni ulterioare de la Autoritatea finanțatoare POCU, apariției unor elemente de noutate care pot aduce valoare adăugată proiectului, modificări legislative sau determinate de data aprobării proiectului s.a.



Anexa 1

Cerere de înscriere la Concursul de planuri de afaceri

Subsemnatul/a, CNP,
posesor/posesoare CI serie, număr, eliberată la data de
....., de către, solicit înscrierea mea la
Concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului „Creșterea calității vieții prin măsuri de
sprijin socio-economice a Comunității marginalizate Țolici, Comuna Petricani – Neamț”
POCU/20/4.2/103049 în cadrul schemei de ajutor de minimis.

Informatii generale ale planului de afacere

Domeniul/sectorul economic, identificat în cadrul Strategiei Naționale de
Competitivitate 2014-2020, ca fiind domeniu cu potențial de specializare inteligentă:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Turism și ecoturism; | <input type="checkbox"/> Tehnologia informațiilor și comunicațiilor; |
| <input type="checkbox"/> Textile și pielărie; | <input type="checkbox"/> Sănătate și produse farmaceutice; |
| <input type="checkbox"/> Lemn și mobilă; | <input type="checkbox"/> Energie și management de mediu; |
| <input type="checkbox"/> Industrii creative; | <input type="checkbox"/> Biotehnologii; |
| <input type="checkbox"/> Industria auto și componente; | <input type="checkbox"/> Procesarea alimentelor și a băuturilor. |

Activitatea principală a întreprinderii care se va înființa și codul CAEN aferent:

Tipul întreprinderii care urmează să fie înființată:

Aplicant,

Nume si Prenume:

Semnătură:

Data solicitării:

Declarație de eligibilitate

pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri

Subsemnatul/a, CNP, posesor/posesoare CI serie, număr, eliberată la data de, de către, în scopul participării mele la Concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului **„Creșterea calității vieții prin măsuri de sprijin socio-economice a Comunității marginalizate Țolici, Comuna Petricani – Neamț”** POCU/20/4.2/103049, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- ✓ Am fost informat/ă și am luat cunoștință de condițiile de eligibilitate și criteriile de acordare a ajutorului de minimis în cadrul schemei de ajutor de minimis aferenta proiectului de finanțare **„Creșterea calității vieții prin măsuri de sprijin socio-economice a Comunității marginalizate Țolici, Comuna Petricani – Neamț”** POCU/20/4.2/103049;
- ✓ Voi avea calitatea de asociat unic sau asociat majoritar și administrator în cadrul întreprinderii care se va înființa cu ajutorul de minimis acordat în cadrul proiectului **„Creșterea calității vieții prin măsuri de sprijin socio-economice a Comunității marginalizate Țolici, Comuna Petricani – Neamț”** POCU/20/4.2/103049;
- ✓ În cazul în care societatea se va înființa în asociere, asociatul minoritar va îndeplini toate condițiile menționate în Metodologiile de selecție grup țintă și evaluare și selecție planuri de afaceri;
- ✓ Depun un singur plan de afaceri în cadrul Concursului de planuri de afaceri;
- ✓ Ca viitor reprezentant legal al întreprinderii ce se va înființa dacă planul de afaceri va fi selectat în cadrul concursului, declar:
 - nu am fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau eticoprofesionale;
 - nu am fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
 - nu am fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- ✓ Nu am furnizat și nu voi furniza informații false;
- ✓ Sunt direct responsabil/ă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționez ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- ✓ Mă oblig să respect condițiile prevăzute în cadrul proiectului **„Creșterea calității vieții prin măsuri de sprijin socio-economice a Comunității marginalizate Țolici, Comuna Petricani – Neamț”** POCU/20/4.2/103049, respectiv:
 - angajarea a minimum o persoană în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis cel târziu în termen de 6 luni de la înființarea întreprinderii;
 - asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
 - asigurarea perioadei de sustenabilitate de 6 luni, în care să asigur continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;

- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.
- ✓ Nu beneficiaz de alte ajutoare de stat sau de minimis pentru aceleasi tip de cheltuieli eligibile;
- ✓ Am luat la cunoștință că prezenta schemă de minimis nu se aplică:
 - ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
 - ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
 - ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
 - ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
 - ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
 - ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.
- ✓ Dețin capacitatea financiară de a asigura implementarea proiectului prin înființarea întreprinderii în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, așa cum sunt definite în cadrul proiectului;
- ✓ Îmi rezerv dreptul de a implementa proiectul, în cazul unor întârzieri, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile.

Aplicant,

Nume si Prenume:

Semnătură:

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific 4.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate, prin implementarea de măsuri integrate

Titlul proiectului: Creșterea calității vieții prin măsuri de sprijin socio-economice a Comunității marginalizate Țolici, Comuna Petricani – Neamț, **Contract POCU/20/4.2/103049**

Anexa 3

STRUCTURĂ PLAN AFACERI

1. Date generale

În acest capitol se vor menționa următoarele:

Nume Prenume aplicant:

- ✓ Adresă domiciliu/reședință:
- ✓ CNP:
- ✓ Date de contact: telefon și e-mail:
- ✓ Acționariat: pentru fiecare societate în care aplicantul este acționar se vor prezenta următoarele informații: denumire, CUI, procentul din acțiuni deținut.

2. Documente care se vor depune la dosarul participantului

- ✓ CI
- ✓ Cazier fiscal
- ✓ Cazier judiciar
- ✓ CV în format EuroPass
- ✓ Adeverință emisă de către Furnizorul Activității de consiliere antreprenorială individuală și/sau de Furnizorul cursurilor de antreprenariat în cadrul proiectului
- ✓ Anexa 2 Declarație eligibilitate

3. Descrierea întreprinderii care va fi înființată

În acest capitol descrieți în detaliu firma, menționând următoarele:

- ✓ Forma juridică de constituire a întreprinderii care va fi înființată (orientativ);
- ✓ Obiectul de activitate - codul CAEN principal pentru care se aplică;
- ✓ Sediul principal și/sau punctele de lucru;
- ✓ Structura acționariatului în cadrul viitoarei întreprinderii și procentul părților sociale (dacă este cazul).

4. Descrierea proiectului/Planul de afaceri

Precizați în ce constă proiectul (înființarea unei capacități de producție/servicii; dezvoltarea portofoliului de produse/servicii; modernizarea/retehnologizarea) și care sunt principalele activități necesare pentru realizarea acestuia. Se va detalia activitatea aferentă codului CAEN

pentru care vă înscrieți în Concurs, factorii pe care îi considerați relevanți pentru afacerea dvs. (ex: localizare, auto-evaluarea tehnologiei pe care o veți utiliza, experiența anterioară a întreprinzătorului etc.).

Se va preciza modul în care întreprinderea își utilizează resursele de muncă, materiale și bănești pentru realizarea obiectivelor propuse.

- viziunea întreprinderii, reprezentarea a ceea ce se dorește a fi organizația în viitor;
- identificarea misiunii întreprinderii;

Strategia întreprinderii în ceea ce privește administrarea afacerii și asigurarea funcționării optime, în corelare cu specificul serviciilor oferite:

- strategia și obiectivele pe termen scurt, mediu și lung – planul de dezvoltare pentru o perioadă de până la 36 luni. Se vor descrie obiectivele în mod realist.
- identificare și descriere riscuri care pot apărea în activitatea ce face obiectul finanțării prin schema de ajutor de minimis și planul de măsuri de gestionare a riscurilor.

5. Descrierea activităților proiectului, rezultate și indicatori

Activități necesare implementării proiectului ex.: -asigurarea spațiului productiv/comercial prin închiriere, elaborare proiecte tehnice necesare;

-amenajare spațiu; achiziționarea de utilaje, echipament, mobilier; obținere avize, acorduri, autorizații necesare implementării proiectului;

-recrutare/selecție/angajare personal suplimentar necesar; instruire personal;

-acțiuni de promovare a produselor/serviciilor;

-aprovizionare cu materii prime, materiale, produse finite, mărfuri, asigurarea condițiilor tehnico-economice, sanitare etc

6. Prezentare produs/serviciu - obiectul finanțării prin schema de minimis

În această secțiune se va descrie care va fi produsul/serviciul ce face obiectul finanțării prin schema de minimis propus în proiect.

În descrierea produsului/serviciului se va ține cont de furnizarea următoarelor informații:

- în cazul produselor finite prezentați pe scurt o descriere fizică, caracteristici tehnice, performanțe, utilități, căror nevoi răspund, etc.
- în cazul serviciilor, descrieți trăsăturile caracteristice ale acestora, în așa fel încât să se înțeleagă la ce servesc serviciile prestate de dvs.
- în cazul comerțului, precizați grupele de produse ce le veți vinde și aria de valorificare, dacă vânzarea este cu amănuntul sau cu ridicata și dacă veți furniza servicii specifice (post vânzare, transport, garanție, reparații etc).

7. Piața Se va descrie piața pe care urmează să activeze întreprinderea prin produsele și serviciile sale (după caz):

- ✓ aria geografică de acoperire a produsului/ serviciului
- ✓ clienți potențiali: în funcție de piața de desfășurare (intern, extern), volumul vânzărilor, produse/ grupe de produse
- ✓ analiza stadiului actual al pieței – nevoi și tendințe
- ✓ analiza principalelor modalități de distribuție a produselor/serviciilor pe piață
- ✓ previzionarea creșterii pieței, prognoza cererii
- ✓ definirea potențialelor segmente ale pieței produsului/serviciului dvs.
- ✓ concurența: principalii concurenți, ponderea lor pe piață
- ✓ analiza SWOT: punctele tari și punctele slabe ale produsului/serviciului dvs. comparativ cu cel al competitorilor (directi și indirecti)

8. Strategia de marketing

În această secțiune din proiect se va descrie strategia de abordare/introducere a produselor și serviciilor pe piață și de asemenea se va evidenția strategia de marketing pentru promovarea produselor și serviciilor respective și modalitățile de punere în practică a acesteia. Principalele aspecte care se vor prezenta vizează:

- ✓ Poziționarea pe piață a produsului/ serviciului, caracteristici care îl diferențiază de competitori
- ✓ Strategia de vânzări: căi de abordare a clienților; modalități de comunicare etc.
- ✓ Politica de preț, legătura dintre politica de preț și caracteristicile produsului/serviciului și tendințele pieței
- ✓ Promovarea produsului/ serviciului
- ✓ Distribuția produsului/ serviciului

9. Planul financiar. Proiecții financiare

- ✓ vor fi incluse informații cu privire la capitalul necesar finanțării planului de afaceri □ se va prezenta modul de finanțare a activității firmei (finanțare din schema de ajutor de minimis, fonduri proprii, etc.).
- ✓ În planul de afaceri trebuie justificată fiecare cheltuială în vederea demonstrării necesității acesteia în desfășurarea activităților pentru care se accesează finanțarea. Cheltuielile efectuate de către operatorul economic trebuie să fie în legătură cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN, pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN în “Clasificarea activităților din economia națională- CAEN Rev 2”.
- ✓ **Bugetul proiectului**
- ✓ se vor detalia investițiile ce urmează a fi realizate în cadrul proiectului și activitățile firmei pentru care sunt necesare fiecare dintre acestea.
- ✓ se va prezenta sumar fluxul activității pentru care se solicită finanțare și principalele utilaje și echipamente utilizate.
- ✓ se va descrie succint rolul și importanța elementelor de cost pentru care solicitați finanțare.
- ✓

10. Justificarea necesității finanțării proiectului

În această secțiune din proiect se vor prezenta beneficiile aduse de finanțare și care este valoarea adăugată pe care finanțarea o aduce în plus față de situația deja existentă; de ce este necesară finanțarea.

Anexa 4

„Creșterea calității vieții prin măsuri de sprijin socio-economice a Comunității marginalizate Țolici, Comuna Petricani – Neamț” POCU/20/4.2/103049
Buget plan de afaceri - model orientativ

Nr. crt.	Denumirea capitolului și subcapitolelor	Contribuție proprie	Cheltuieli eligibile, fără TVA	TVA aferentă		TOTAL ELIGIBIL	TOTAL
				TVA nedeductibilă	TVA deductibilă		
col. 1	col. 2	col. 3	col. 4	col. 5	col. 6	col. 7	col. 8
1.	Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor					0,00	0,00
3.	Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri					0,00	0,00
4.	Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Valoare				Calcul	
I.	Valoarea totală a proiectului, din care:	0,00					
I.a.	Valoarea eligibilă a proiectului (inclusiv TVA nedeductibilă*)	0,00					
I.b.	Valoarea neeligibilă a proiectului (TVA deductibilă aferentă cheltuielilor eligibile)	0,00					
II.	Contribuția proprie a solicitantului	0,00					
III.	Finanțare nerambursabilă solicitată**)	0,00					

*) Cheltuiala de TVA nedeductibilă este eligibilă

**) Ajutorul financiar nerambursabil aferent fiecărui plan de afaceri va fi în cuantum de maxim 111.500 RON Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific 4.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și

excluziune socială din comunitățile marginalizate, prin implementarea de măsuri integrate

Titlul proiectului: Creșterea calității vieții prin măsuri de sprijin socio-economice a Comunității marginalizate Țolci,

Comuna Petricani – Neamț, Contract POCU/20/4.2/103049

Anexa 5

Proiecții financiare

CASH-FLOW				
Nr. crt.	Explicații / lună	AN 2019	AN 2020	AN 2021
I	Sold inițial disponibil (casă și bancă)			
A	Intrări de lichidități (1+2+3+4)			
1	din vânzări			
2	din credite primite			
3	alte intrări de numerar (aport propriu, etc.)			
4	Alocație Financiară nerambursabilă			
	Total disponibil (I+A)			
B	Utilizari numerar din exploatare			
1	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile aferente activității desfășurate			
2	Salarii (inclusiv cheltuielile aferente)			
3	Chirii			
4	Utilități			
	Alte cheltuieli			
C				

	Cheltuieli pentru investiții (Valoarea totală a proiectului)			
D	Plăți/încasări pentru impozite și taxe (1-2+3)			
1	Plăți TVA			
2	Rambursări TVA			
3	Impozit pe profit/cifra de afaceri			
E	Dividende			
F	Total utilizări numerar (B+C+D+E+F)			
G	Flux net de lichidități (A-G)			
H	Sold final disponibil (I+H)			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific 4.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate, prin implementarea de măsuri integrate

Titlul proiectului: Creșterea calității vieții prin măsuri de sprijin socio-economice a Comunității marginalizate Țolici,

Comuna Petricani – Neamț, **Contract POCU/20/4.2/103049**

Anexa 6

Nr. /

Contestație

Evaluare tehnico-financiară concurs planuri de afaceri

În atenția Comisiei de evaluare,

Subsemnatul/a, CNP,
posesor/posesoare CI serie, număr, eliberată la data de
....., de către, în calitate de participant/ă
la concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului „ Creșterea calității vieții prin măsuri de sprijin socio-
economice a Comunității marginalizate Țolici,
Comuna Petricani – Neamț”, înregistrat sub nr...../..... doresc să contest rezultatele evaluării
tehnico-financiare care au fost publicate în urma evaluării planului de afaceri.

Am fost informat și am luat la cunoștință de prevederile Schemei de minimis, a Ghidului solicitantului –
Condiții specifice **”POCU”**, precum și a prevederilor Regulamentului de acordare microgranturi privind
evaluarea și selecția planuri de afaceri și sunt de acord cu acestea.

Prin prezenta, solicit:

Participant concurs planuri de afaceri.....

(Nume si prenume)

Semnătura:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific 4.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate, prin implementarea de măsuri integrate

Titlul proiectului: Creșterea calității vieții prin măsuri de sprijin socio-economice a Comunității marginalizate Țolici, Comuna Petricani – Neamț, **Contract POCU/20/4.2/103049**

Anexa C

Declarație evitare incompatibilitate și asigurarea confidențialității datelor

Subsemnatul/a, în calitate de **Evaluator planuri de afaceri** în cadrul proiectului „ Creșterea calității vieții prin măsuri de sprijin socio-economice a Comunității marginalizate Țolici, Comuna Petricani – Neamț”, **declar pe propria răspundere** în deplina cunoștință de cauză și neconstrâns de nimeni, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea falsului în declarații, că nu mă aflu în nicio situație de conflict de interese sau de incompatibilitate cu persoanele participante la Concursul de idei de afaceri din cadrul proiectului „Creșterea calității vieții prin măsuri de sprijin socio-economice a Comunității marginalizate Țolici, Comuna Petricani – Neamț”

- ✓ Nu sunt interesat sub nici o formă și nu am cunoștință ca rudele mele apropiate să fie interesate în soluționarea unei cauze, într-un anumit mod, care m-ar determina, să fiu subiectiv în legătură cu responsabilitatea atribuită în calitate de evaluator în cadrul proiectului.
- ✓ Nu sunt implicat financiar în mod direct sau indirect în activitățile persoanelor-potențiali beneficiari de ajutor de minimis pentru înființarea unei întreprinderi;
- ✓ Nu am niciun interes personal care să influențeze îndeplinirea atribuțiilor de evaluator cu imparțialitate și obiectivitate.
- ✓ Nu desfășor în paralel activități care afectează sau sunt susceptibile de a afecta integritatea, obiectivitatea exercitării atribuțiilor de evaluator din cadrul proiectului.

Mă oblig să păstrez, în condițiile legii, confidențialitatea deplină a datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care am acces pe perioada desfășurării activității și să nu le utilizez abuziv sau în folos personal, sau să le fac cunoscute unui terț pe toată perioada de desfășurare a proiectului.

.....

(Nume si Prenume)

.....

(Semnatura)

Data.....



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020**FONDUL SOCIAL EUROPEAN****Programul Operațional Capital Uman 2014-2020****Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei****Obiectiv specific 4.2:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate, prin implementarea de măsuri integrate**Titlul proiectului:** Creșterea calității vieții prin măsuri de sprijin socio-economice a Comunității marginalizate Țolici, Comuna Petricani – Neamț, **Contract POCU/20/4.2/103049****Anexa D****Grilă de verificare eligibilitate administrativă**

Nume Beneficiar

Nr. înreg plan de afaceri (alocat în momentul depunerii planului)

Nr. crt.	Documente/Anexe	Da	Nu
1.	Copie act de identitate		
2.	Cazier fiscal		
3.	Cazier judiciar		
4.	CV în format EuroPass		
5.	Adeverință emisă de către Furnizorul Activității de consiliere antreprenorală individuală și/sau de Furnizorul cursurilor de antreprenoriat în cadrul proiectului		
6.	Anexa 2 Declarație eligibilitate		
7.	Plan afaceri depus se verifică completarea tuturor câmpurilor obligatorii		
8.	Buget plan de afaceri – se verifică completarea tuturor câmpurilor obligatorii		
9.	Proiecții financiare – se verifică completarea tuturor câmpurilor obligatorii		
10.	Se certifică existența la dosarul personal aferent grupului țintă a următoarelor documente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anexa 1: Formularul de înregistrare individuală a participanților; ▪ Anexa 2: Acord prelucrare date personale; ▪ Anexa 3: Declarație privind evitarea dublei finanțări; ▪ Anexa 4: Declarație situație pe piața forței de muncă; ▪ Anexa 5: Declarație evitare incompatibilitate. Anexe ale Regulamentului de acordare microgranturi de selecție grup țintă.		
11.	Codul CAEN principal al întreprinderii ce se va înființa – se verifică dacă se regăsește în Anexa A Lista coduri CAEN a Regulamentului de acordare microgranturi evaluare și selecție planuri de afaceri		

Se consideră „**Eligibil**” proiectul care este notat la toate criteriile cu „**Da**”. Aceste proiecte pot trece la etapa următoare de evaluare, respectiv evaluarea tehnico-financiară.

Proiectele care au cel puțin o notare cu „**Nu**” sunt declarate „**Respins**”.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific 4.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate, prin implementarea de măsuri integrate

Titlul proiectului: Creșterea calității vieții prin măsuri de sprijin socio-economice a Comunității marginalizate Țolici, Comuna Petricani – Neamț, **Contract POCU/20/4.2/103049**

Anexa E Grila de evaluare tehnico-financiară

Nr. crt.	Criterii	Punctaj	Punctaj obținut în urma evaluării
I	Achiziție echipamente		
I.1	0 - 20.000 lei	0	
I.2	20.001 lei - 30.000 lei	2	
I.3	30.001 - 40.000 lei	4	
I.4	40.001 - 50.000 lei	7	
I.5	Peste 50.001 lei	10	
II	Activitatea desfășurată		
II.1	Producție	40	
II.2	TIC	35	
II.3	Industria creative	35	
II.4	Sănătate și produse farmaceutice	30	
II.5	Turism și ecoturism	30	
II.6	Energie și management de mediu	30	
II.7	Biotehnologii	30	
II.8	Servicii	35	
II.9	Comerț	30	
III	Cofinanțare		
III.1	0 – 10.000 lei	10	
III.2	Peste 10.001 lei	20	
IV	Angajarea unei persoane aparținând grupului tinta		
IV.1	1 persoană angajată	10	
IV.2	2 persoane angajate	20	
IV.3	3 persoane angajate	30	

La punctaje egale va prevala:

- numărul de locuri de muncă ce urmează a fi create în cadrul programului;
- achiziția de echipamente tehnologice;
- data și ora înscrierii în program.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



ANEXA 3

CONTRACT DE SUBVENȚIE NR./.....

1. Părțile contractului

....., cu sediul în
, cod fiscal....., telefon,
 fax....., adresa e-mail....., cont bancar....., deschis la
, prin reprezentant legal....., funcția....., în calitate de administrator al
 schemei de minimis, pe de o parte, și
,cu sediul în,
 cod fiscal....., telefon, fax....., e-mail..... cont bancar,
 deschis la, prin reprezentant legal....., funcția....., în calitate de beneficiar
 de ajutor *de minimis*, pe de altă parte, prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în
 vigoare aplicabilă, încheie
 prezentul contract de subvenție.

2. Termeni, definiții, prescurtări

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

- a) **administrator al schemei de minimis** – orice persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul de minimis în numele furnizorului;
- b) **comercializarea produselor Agricole** – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- c) **contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenariat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;
- d) **contractul de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de minimis și beneficiarul ajutorului *de minimis*, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor *de minimis*;
- e) **întreprindere** – orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- f) **întreprinderea unică** – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate "întreprinderi unice".

- g) **furnizor al schemei de minimis** – orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau *de minimis*;
- h) **prelucrarea produselor agricole** – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- i) **produse agricole** – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- j) **proiect** – proiectul finanțat prin POCU și implementat de administratorul schemei de antreprenoriat
- k) **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene.

3. Legislație aplicabilă

La încheierea și pentru aplicarea prezentului contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, următoarele prevederi legale:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Ghidul solicitantului – Condiții specifice POCU
- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

4. Durata contractului de subvenție

(1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării și până la terminarea perioadei de susținabilitate a proiectului și îndeplinirea obiectivelor acestuia.

(2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului: acordarea de ajutor *de minimis* beneficiarului definit la art. 1, al cărui plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului pentru un buget de maximum lei.

5.2. Scopul acordării subvenției

În cadrul prezentului contract, ajutorul *de minimis* se acordă pentru:

1. Creșterea gradului de ocupare cu un număr de locuri de muncă de minimum poziții;
2. Dezvoltarea întreprinderii beneficiare în domeniul vizat de planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

5.3. Acordarea subvenției

(1) Ajutorul *de minimis* acordat în baza prezentului contract de subvenție este de lei.

(2) Ajutorul de minimis se va acorda către beneficiar în două tranșe, după cum urmează:

- a. O tranșă inițială de maximum 60% din valoarea ajutorului *de minimis*, așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat.
- b. O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului *de minimis*, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat venituri reprezentând minimum 40% din valoarea tranșei inițiale primite.

(3) În situația în care beneficiarul ajutorului *de minimis* nu poate face dovada realizării de venituri în valoarea specificată la alin. 2, pct. b în cadrul termenului de funcționare 12 luni din etapa a II-a specificată în Ghidului solicitantului – Condiții specifice **POCU** tranșa finală nu va mai fi acordată.

6. Drepturile și obligațiile beneficiarului ajutorului *de minimis*

A. Drepturile beneficiarului ajutorului *de minimis*

- a) primirea subvenției în cuantumul prevăzut la art. 5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art. 5.1 din prezentul contract, pe bază de documente justificative transmise administratorului schemei de minimis, până la acoperirea integrală a cuantumulului prevăzut la art. 5.3 din prezentul contract, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate sau, după caz, efectuate pentru implementarea măsurilor de ocupare.
- b) utilizarea, după caz, de mecanisme financiare permise de legislația în vigoare, pentru respectarea condițiilor necesare primirii fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile beneficiarului schemei de ajutor *de minimis*

- a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform planului de afaceri aprobat în cadrul proiectului și prezentului contract de subvenție;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- b) deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor administratorului schemei de minimis, și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție;
- c) informarea în scris a administratorului schemei de minimis, cu privire la orice modificări care pot afecta bugetul ajutorului *de minimis* și/sau activitatea desfășurată conform planului de afaceri aprobat, în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării;
- d) asigurarea accesului la sediul beneficiarului schemei de ajutor *de minimis* a reprezentanților administratorului schemei de minimis și a persoanelor împuternicite de furnizorul schemei de ajutor *de minimis* sau de Consiliul Concurenței să efectueze controale privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;
- e) depunerea la administratorul schemei de minimis a raportului privind desfășurarea activității economice pentru care a fost alocată subvenția și a documentelor justificative corespunzătoare, până la data de
- f) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de către administratorul schemei de minimis, furnizorul schemei *de minimis* sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia;
- g) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor *de minimis* în baza prezentului contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe; această evidență va include informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*;
- h) raportarea către administratorul schemei de minimis a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către acesta;
- i) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor *de minimis* pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare ;
- j) arhivarea și păstrarea documentelor conform legislației în vigoare;
- k) restituirea parțială sau totală a ajutorului *de minimis* primit și a dobânzii aferente, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului.

C. Obligațiile cu caracter specific aplicabile beneficiarului schemei de ajutor *de minimis*, în funcție de tipurile de măsuri de ocupare implementate de acesta

- 1) angajarea a minimum 1 persoane în cadrul afacerii sprijinite;
- 2) asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin prezentul contract de subvenție, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare în etapa a II-a specificată în Ghidului solicitantului – Condiții specific;
- 3) asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
- 4) respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

7. Obligațiile și drepturile administratorului schemei de minimis

A. Obligațiile administratorului schemei de minimis

- a. urmărirea respectării planului de afaceri aprobată, pe tot parcursul prezentului contract, inclusiv din punct de vedere al continuării respectării condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în Ghidul solicitantului – Condiții specifice **POCU** și în schema de ajutor *de minimis* asociată;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- b. monitorizarea permanentă a ajutorului *de minimis* acordat, inclusiv a sustenabilității afacerii vizate, și comunicarea eventualelor măsuri care se impun în cazul încălcării condițiilor prevăzute de schema *de minimis*, respectiv de legislația aplicabilă;
- c. transferarea, conform procedurilor aplicabile, fondurilor aferente tranșelor către beneficiarul ajutorului *de minimis* până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului aprobat și a regulilor aplicabile;
- d. informarea beneficiarului ajutorului *de minimis* cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului, care poate avea consecințe directe asupra activității beneficiarului ajutorului *de minimis* și realizării în bune condiții a obligațiilor asumate prin planul de afaceri și prin prezentul contract.

B. Drepturile administratorului schemei de minimis

- a. de a solicita și a primi din partea beneficiarului rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției, respectiv la activitatea desfășurată;
- b. de a avea acces la sediul beneficiarului ajutorului *de minimis*, de a efectua controale privind modul de utilizare a subvenției, inclusiv modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către beneficiarul ajutorului *de minimis* documentele solicitate;
- c. de a solicita beneficiarului ajutorului *de minimis* restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare;
- d. de a solicita beneficiarului ajutorului *de minimis* restituirea parțială sau totală a subvenției acordate, dacă beneficiarul ajutorului *de minimis* nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

8. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis: plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor *de minimis* de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului *de minimis* se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Ajutorul *de minimis* primit în cadrul prezentei scheme nu se va cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționare a Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

9. Măsuri de informare și publicitate

- (1) Beneficiarul ajutorului *de minimis* va permite publicarea pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>, a informațiilor privind activitățile finanțate din ajutorul *de minimis* acordat.

10. Modificarea, completarea și încetarea contractului

- (1) Prezentul contract poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.
- (2) Actul adițional intră în vigoare la data semnării sale de către ultima parte.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- (3) Prin excepție de la prevederile alin. 1, administratorul schemei *de minimis* poate modifica unilateral contractul în cazul în care modificările vizate sunt generate de modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (4) Orice modificări în structura beneficiarului schemei de ajutor *de minimis*, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord vor fi aduse la cunoștința administratorului schemei *de minimis* în maximum 24 de ore de la producerea acestora.

11. Forța majoră și cazul fortuit

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore, și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea diminuării efectelor acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, din cauza unor situații de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
- (4) În situația în care administratorul schemei *de minimis* se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex., întârzieri în primirea sumelor convenite în baza contractului de finanțare, din motive neimputabile acestuia), iar în această perioadă beneficiarul ajutorului *de minimis* și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, administratorul schemei *de minimis* va notifica imediat beneficiarul ajutorului *de minimis* cu privire la această situație.

12. Încetarea contractului de subvenție

Prezentul contract încetează:

- a) prin executarea obligațiilor ambelor părți;
- b) prin acordul de voință al părților;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.

13. Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

- (1) Beneficiarul ajutorului *de minimis* se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



(2) Părțile execută prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial, fără a urmări alte interese economice, afinități politice sau naționale, legături de familie sau emoționale, ori alte legături sau interese care ar putea contraveni sau diminua buna implementare a contractului.

(3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.

14. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

(1) Prezentul contract se supune legii române.

(2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea pe cale amiabilă.

(3) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente de la sediul administratorului schemei de minimis.

15. Confidențialitatea

(1) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(2) Părțile se obligă să nu transmită terților date sau informații confidențiale în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(3) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(4) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(5) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

16. Clauze finale

(1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract va fi consemnată în scris, prin documente înregistrate atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



(2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale in vigoare.

(3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Administratorul schemei de minimis

Beneficiarul ajutorului *de minimis*

Nume, prenume reprezentant legal

Nume, prenume reprezentant legal

Avizat,

Nume prenume – Manager proiect



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



ANEXA A

Lista codurilor CAEN aferente Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020

Turism si ecoturism

- 5510 Hoteluri si alte facilitati de cazare similare
- 5520 Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata
- 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri si tabere
- 5590 Alte servicii de cazare
- 7911 Activitati ale agentiiilor turistice
- 7912 Activitati ale tur-operatorilor
- 7990 Alte servicii de rezervare si asistenta turistica

Textile si pielarie

- 1310 Pregatirea fibrelor si filarea fibrelor textile
- 1320 Productia de tesaturi
- 1330 Finisarea materialelor textile
- 1391 Fabricarea de metraje prin tricotare sau crosetare
- 1392 Fabricarea de articole confectionate din textile (cu exceptia imbracamintei si lenjeriei de corp)
- 1393 Fabricarea de covoare si machete
- 1395 Fabricarea de textile netesute si articole din acestea, cu exceptia confectiilor de imbracaminte
- 1396 Fabricarea de articole tehnice si industriale din textile
- 1399 Fabricarea altor articole textile
- 1411 Fabricarea articolelor de imbracaminte din piele
- 1412 Fabricarea articolelor de imbracaminte din piele
- 1413 Fabricarea altor articole de imbracaminte (exclusiv lenjeria de corp)
- 1414 Fabricarea de articole de lenjerie de corp
- 1419 Fabricarea altor articole de imbracaminte si accesorii n.c.a.
- 1420 Fabricarea articolelor din blana
- 1431 Fabricarea prin tricotare sau crosetare a ciorapilor si articolelor de galanterie
- 1439 Fabricarea prin tricotare sau crosetare a altor articole de imbracaminte
- 1511 Tabacirea si finisarea pieilor; prepararea si vopsirea blanurilor
- 1512 Fabricarea articolelor de voiaj si marochinarie si a articolelor de harnasament
- 1520 Fabricarea incaltamintei
- 4616 Intermedieri in comertul cu textile, confectii din blana, incaltaminte si articole din piele
- 4624 Comert cu ridicata al blanurilor, pieilor brute si al pieilor prelucrate
- 4641 Comert cu ridicata al produselor textile
- 4642 Comert cu ridicata al imbracamintei si incaltamintei
- 4751 Comert cu amanuntul al textilelor, in magazine specializate
- 4771 Comert cu amanuntul al imbracamintei, in magazine specializate
- 4772 Comert cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele, in magazine specializate
- 4782 Comert cu amanuntul al textilelor, imbracamintei si incaltamintei efectuat prin standuri, chioscuri si pietre
- 9523 Repararea incaltamintei si a articolelor din piele
- 9601 Spalarea si curatarea (uscata) articolelor textile si a produselor din blana

Lemn si mobila

- 1610 Taierea si rindeluirea lemnului
- 1621 Fabricarea de furnire si a panourilor de lemn
- 1622 Fabricarea parchetului asamblat in panouri
- 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii
- 1624 Fabricarea ambalajelor din lemn
- 1629 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte material



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



3101 Fabricarea de mobila pentru birouri si magazine
3102 Fabricarea de mobila pentru bucatarii
3103 Fabricarea de saltele si somiere
3109 Fabricarea de mobila n.c.a.
4332 Lucrari de tamplarie si dulgherie
4613 Intermedieri in comerțul cu material lemnos si materiale de constructii
4647 Comert cu ridicata al mobilei, covoarelor si articolelor de iluminat
4665 Comert cu ridicata al mobilei de birou
4673 Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamentelor 4673
4759 Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articolelor de uz casnic n.c.a
9524 Repararea mobilei si a furniturilor casnice

Industria creative

2341 Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodaresc si ornamental
2349 Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.
3212 Fabricarea bijuteriilor si articolelor similare din metale si pietre pretioase
3213 Fabricarea imitatiilor de bijuterii si articole similare
3220 Fabricarea instrumentelor muzicale
3230 Fabricarea articolelor pentru sport
3240 Fabricarea jocurilor si jucariilor
3299 Fabricarea altor produse manufacturiere
5811 Activitati de editare a cartilor
5813 Activitati de editare a ziarelor
5814 Activitati de editare a revistelor si periodicelor
5819 Alte activitati de editare
5821 Activitati de editare a jocurilor de calculator
5911 Activitati de productie cinematografica, video si de programe de televiziune
5912 Activitati de post-productie cinematografica, video si de programe de televiziune
5913 Activitati de distributie a filmelor cinematografice, video si a programelor de televiziune
5914 Proiectia de filme cinematografice
5920 Activitati de realizare a înregistrărilor audio si activitati de editare muzicala
6010 Activitati de difuzare a programelor de radio
6020 Activitati de difuzare a programelor de televiziune
7111 Activitati de arhitectura
7112 Activități de inginerie si consultanta tehnică legate de acestea
7220 Cercetare- dezvoltare în stiinte sociale si umaniste
7311 Activitati ale agentilor de publicitate
7312 Servicii de reprezentare media
7320 Activitati de studiere a pietei si de sondare a opiniei publice
7410 Activitati de design specializat
7420 Activitati fotografice
7430 Activitati de traducere scrisa si orala (interpreti)
8130 Activitati de intretinere peisagistica
9001 Activitati de interpretare artistica (spectacole)
9002 Activitati suport pentru interpretare artistica (spectacole)
9003 Activitati de creatie artistica
9321 Bâłciuri si parcuri de distractii
9329 Alte activitati recreative si distractive
9525 Repararea ceasurilor si a bijuteriilor

Industria auto si componente

2211 Fabricarea anvelopelor si a camerelor de aer



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- 2812 Fabricarea de motoare hidraulice
- 2813 Fabricarea de pompe si compresoare
- 2814 Fabricarea de articole de robinetari
- 2815 Fabricarea lagarelor, angrenajelor, cutiilor de viteza si a elementelor mecanice de transmisie
- 2822 Fabricarea echipamentelor de ridicat si manipulat
- 2910 Fabricarea autovehiculelor de transport rutier
- 2920 Productia de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci si semiremorci
- 2931 Fabricarea de echipamente electrice si electronice pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule
- 2932 Fabricarea altor piese si accesorii pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule
- 3020 Fabricarea materialului rulant
- 3312 Repararea masinilor
- 3314 Repararea echipamentelor electrice
- 3317 Repararea si intretinerea altor echipamente de transport n.c.a.
- 3319 Repararea altor echipamente
- 4511 Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone)
- 4520 Intretinerea si repararea autovehiculelor
- 4531 Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule
- 4532 Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule
- 4540 Comert cu motociclete, piese si accesorii aferente; intretinerea si repararea motocicletelor

Tehnologia informatiilor si telecomunicatii

- 2611 Fabricarea subansamblurilor electronice
- 2612 Fabricarea altor componente electronice
- 2620 Fabricarea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
- 2630 Fabricarea echipamentelor de comunicatii
- 2651 Fabricarea de instrumente si dispozitive pentru masura, verificare, control, navigatie
- 2731 Fabricarea de cabluri cu fibra optica
- 2732 Fabricarea altor fire si cabluri electrice si electrocasnice
- 2733 Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire si cabluri electrice si electronice
- 2823 Fabricarea masinilor si echipamentelor de birou
- 4651 Comert cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice si software-ului
- 4652 Comert cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicatii
- 4666 Comert cu ridicata al altor masini si echipamente de birou
- 4741 Comert cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software-ului in magazine
- 4742 Comert cu amanuntul al echipamentului pentru telecomunicatii in magazine specializate
- 5829 Activitati de editare a altor produse software
- 6110 Activitati de telecomunicatii prin retele cu cablu
- 6120 Activitati de telecomunicatii prin retele fara cablu (exclusiv prin satelit)
- 6130 Activitati de telecomunicatii prin satelit
- 6190 Alte activitati de telecomunicatii
- 6201 Activitati de realizare a software-ului la comanda
- 6202 Activitati de consultanta în tehnologia informatiei
- 6203 Activitati de management (gestiune si exploatare) a mijloacelor de calcul
- 6209 Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei
- 6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe
- 6312 Activitati ale portalurilor web
- 6399 Alte activitati de servicii informationale
- 9511 Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
- 9512 Repararea echipamentelor de comunicatii

Procesarea alimentelor si bauturilor

- 1011 Productia si conservarea carnii
- 1012 Prelucrarea si conservarea carnii de pasare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- 1013 Fabricarea produselor din carne
- 1020 Prelucrarea si conservarea pestelui, crustaceelor si molustelor
- 1031 Prelucrarea si conservarea cartofilor
- 1032 Fabricarea sucurilor de fructe si legume
- 1039 Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor
- 1041 Fabricarea uleiurilor si grasimilor
- 1042 Fabricarea margarinei si a altor produse comestibile similare
- 1051 Fabricarea produselor lactate si a branzeturilor
- 1052 Fabricarea inghetatei
- 1061 Fabricarea produselor de morarit
- 1062 Fabricarea amidonului si a produselor din amidon
- 1071 Fabricarea painii; fabricarea prajiturilor si a produselor proaspete de patiserie
- 1072 Fabricarea biscuitilor si piscoturilor
- 1073 Fabricarea macaroanelor, taitelilor, cus-cus-ului si a altor produse fainoase similare
- 1081 Fabricarea zaharului
- 1082 Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei si a produselor zaharoase
- 1083 Prelucrarea ceaiului si cafelei
- 1084 Fabricarea condimentelor si ingredientelor
- 1085 Fabricarea de mancaruri preparate
- 1086 Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate si alimentelor dietetice
- 1089 Fabricarea altor produse alimentare
- 1101 Distilarea, rafinarea si mixarea bauturilor alcoolice
- 1102 Fabricarea vinurilor din struguri
- 1103 Fabricarea cidrului si a altor vinuri din fructe
- 1104 Fabricarea altor bauturi nedistilate, obtinute prin fermentare
- 1105 Fabricarea berii
- 1106 Fabricarea maltului
- 1107 Productia de bauturi racoritoare nealcoolice; productia de ape minerale si alte ape imbuteliate
- 5610 Restaurante
- 5621 Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente
- 5629 Alte activitati de alimentatie

Sanatate si produse farmaceutice

- 2110 Fabricarea produselor farmaceutice de baza
- 2120 Fabricarea preparatelor farmaceutice
- 2660 Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic si electroterapie
- 3250 Productia de dispozitive, aparate si instrumente medicale si stomatologice
- 4646 Comert cu ridicata al produselor farmaceutice
- 4773 Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice, in magazine specializate
- 4774 Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice, in magazine specializate
- 7500 Activitati veterinare
- 8610 Activitati de asistenta spitaliceasca
- 8621 Activitati de asistenta medicala generala
- 8622 Activitati de asistenta medicala specializata
- 8623 Activitati de asistenta stomatologica
- 8690 Alte activitati referitoare la sanatatea umana
- 8710 Activitati ale centrelor de ingrijire medicala
- 8720 Activitati ale centrelor de recuperare psihica si de dezintoxicare, exclusiv spitale
- 8730 Activitati ale caminelor de batrani si ale caminelor pentru persoane aflate in incapacitate de a se ingriji singure

Energie si management de mediu

- 2712 Fabricarea aparatelor de control si distributie a electricitatii



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



2711 Fabricarea motoarelor, generatoarelor si transformatoarelor electrice
2811 Fabricarea de motoare si turbine
3600 Captarea, tratarea si distributia apei
3700 Colectarea si epurarea apelor uzate
3811 Colectarea deseurilor nepericuloase
3812 Colectarea deseurilor periculoase
3821 Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase
3822 Tratarea si eliminarea deseurilor periculoase
3831 Demontarea (dezasamblarea) masinilor si echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
3900 Activitati si servicii de decontaminare

Bioeconomie, biofarmaceutica si biotehnologii

7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
7219 Cercetare-dezvoltare în alte stiinte naturale si inginerie